

**ბათუმის განათლების ქალაქი მათემატიკის გაძლიერებული სწავლების ცენტრში
ზოგადსაგამანათლებლო დაწესებულებების VII-VIII-IX-X კლასის მოსწავლეთა
ჩარიცხვის და გამოცდების ჩატარების შესახებ**

მუხლი 1. წესის რეგულირების სფერო.

ეს წესი განსაზღვრავს ბათუმის განათლების ქალაქი მათემატიკის გაძლიერებული სწავლების ცენტრში ზოგადსაგამანათლებლო დაწესებულებების VII-VIII-IX-X კლასის მოსწავლეთა გამოცდების ჩატარების შესახებ

მუხლი 2. საგამოცდო ტესტირების მიმდინარეობა.

2.1 მათემატიკის გამოცდაზე მოსწავლეებს მიეცემათ 10 ამოცანა. 3 ამოცანა ფასდება ერთი ქულით, 4- ამოცანა ფასდება ორი ქულით, 3- ამოცანა სამი ქულით.

2.2 საგამოცდო დრო განისაზღვრება ორი საათითა და 30 წუთით.

2.3 საგამოცდო ცენტრში მოსწავლეთა გამოცხადებას საგამოცდო განრიგის შესაბამისად 5 წუთით ადრე რეგისტრაციას უზრუნველყოფს საგამოცდო კომისია და პასუხისმგებელია მის შესრულებაზე. ტესტირების დროის ათვლის დაწყების შემდეგ მოსწავლე ტესტირებაზე არ დაიშვება;

2.4 რეგისტრაციის შემდეგ მოსწავლე განთავსებული იქნება მისთვის განკუთვნილ ადგილას;

2.5 გამოცდების დაწყებამდე მოსწავლეების იხსნება საგამოცდო ტესტურ დავალებათა რვეულებისა და პასუხების ფურცლების დალუქული შეკვრა;

2.6 ტესტირების დაწყებამდე მოსწავლეებს მოკლედ გააცნობენ გამოცდების ჩატარებისა და საგამოცდო დავალებათა რვეულის გამოყენებისა და პასუხების ფურცლის შევსების წესებს, მის უფლება-მოვალეობებს, რის შემდეგაც დაიწყება საგამოცდო დროის ათვლა. სამუშაო დრო გამოცდის თითოეული ნაწილისთვის განსხვავებულია და მეთვალყურე უზრუნველყოფს, რომ დროის ათვლამდე მოსწავლეს არ ჰქონდეს მუშაობის დაწყების საშუალება.

2.7 მათემატიკის გამოცდებზე მოსწავლე ვალდებულია:

ა) დაუგვიანებლად გამოცხადდეს გამოცდაზე;

ბ) თან იქონიოს ბურთულიანი ავტოკალამი (შავი, ლურჯი ან იისფერი);

გ) სამუშაოს დამთავრების შემდეგ საგამოცდო ტესტის ჩაბარებისას ხელი მოაწეროს საგამოცდო უწყისში;

დ) შეასრულოს ამ დებულებით გათვალისწინებული სხვა ვალდებულებანი და მეთვალყურის მითითებანი.

2.8 გამოცდის მსვლელობისას მოსწავლეს უფლება აქვს თან იქონიოს:

ა) წყალი;

ბ) პირადი ჰიგიენის საგნები;

გ) საწერი კალამის და პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

2.9 საგამოცდების მსვლელობისას მოსწავლეს ეკრძალება:

ა) მობილური ტელეფონის ან სხვა ელექტრონული აპარატურის ქონა;

- ბ) გამოცდაზე დამხმარე მასალის – სახელმძღვანელოების, ჩანაწერების, ფურცლების და სხვათა გამოყენება;
- გ) პასუხების ფურცლის შესავსებად განსხვავებული ფერის (წითელი, მწვანე,...) მელნის გამოყენება, აგრეთვე, პასუხების ფურცელზე მაიდენტიფიცირებელი ნიშნის (სახელი, ნომერი, მისამართი და სხვა) ან რაიმე სახის ისეთი გრაფიკული გამოსახულების (ფიგურა, წარწერა და ა.შ.) დატანა, რომელიც დაკავშირებული არ არის ტესტურ დავალებასთან;
- დ) გადალაპარაკება, დახმარების გაწევა ან მიღება რაიმე ფორმით, სხვა ექსტერნებისათვის რაიმე ფორმით ხელის შეშლა;
- ე) საგამოცდო ადგილის უნებართვოდ დატოვება.
- ვ) სამუშაო მაგიდაზე ტესტურ დავალებათა რვეულის, პასუხების ფურცლის, საწერი კალამის და პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის გარდა სხვა ნივთების მოთავსება;
- ზ) საგამოცდო ტესტზე მუშაობის დაწყება მეთვალყურის მითითების გარეშე;
- თ) საგამოცდო დროის ამოწურვის შემდეგ საგამოცდო ტესტზე მუშაობის გაგრძელება.

ამ მუხლის 2.9 პუნქტებით გათვალისწინებული მოთხოვნების დარღვევის შემთხვევაში, მოსწავლეს მიეცემა გაფრთხილება, რაც ფორმდება შეახამისი ოქმით. დარღვევის განმეორების შემთხვევაში ფორმდება ოქმი მოსწავლის გამოცდიდან მოხსნის შესახებ. გაფრთხილების გარეშე მოსწავლის ტესტირებიდან მოხსნა შესაძლებელია წესრიგის უხეში დარღვევის, ტესტირების პროცესში მონაწილე პირის შეურაცხოფის ან სხვა მსგავს შემთხვევაში, რაც აგრეთვე ფორმდება ოქმით.

2.10 ტესტირების დროის ამოწურვამდე, სამუშაოს დამთავრების შემთხვევაში, მოსწავლეს უფლება აქვს, ტესტური დავალებათა რვეული და პასუხების ფურცლის ჩაბარების შემდეგ დატოვოს დარბაზი საგამოცდო პროცესში მონაწილე პირის თანხმობით.

2.11 ტესტირების დროის ამოწურვის ან მოსწავლის მიერ სამუშაოს დასრულების შემდეგ მეთვალყურე ამოწმებს თითოეული მოსწავლის ტესტურ დავალებათა რვეულის გვერდების რაოდენობას, პასუხების ფურცელზე სახელისა და გვარის მითითებას და მოსწავლის მიერ უწყისში ხელმოწერის შემდგომ იბარებს მათ.

2.12 ჩატარებულ ტესტურ დავალებათა რვეულები და პასუხები იკვრება საგნობრივად და ბარდება სკოლის კანცელარიაში.

2.13 გამოცდების პერიოდში ფორსმაჟორული სიტუაციის შემთხვევაში სკოლა ატარებს ხელახალ ტესტირებას არაუგვიანეს 10 დღია ვადაში.

მუხლი 5. ტესტირების პროცესის კონტროლი და მეთვალყურეობა.

5.1 ტესტირების ობიექტურად და გამჭვირვალედ ჩატარების მიზნით საგამოცდო ცენტრში ტესტირების მიმდინარეობას თვალყურს ადევნებენ დამკვირვებლები(მეთვალყურეები).

მუხლი 6. ტესტური ნაშრომის შემოწმება.

6.1 საგამოცდო ცენტრიდან მიღებული ნაშრომების გასწორება ხდება მათემატიკის გამოცდის დამთავრებიდან მე-2 დღეს და ქვეყნდება არაუგვიანეს მე-6 დღისა საიდენტიფიკაციო კოდის მეშვეობით

6.2 გამსწორებელთა ანონიმურობა დაცულია. ტესტირების შედეგების შესახებ დგება ოქმი, რომელიც რეგისტრაციას გაივლის კანცელარიაში.

მუხლი 7. ტესტირების გასაჩივრების პროცედურა და საბოლოო შედეგები.

7.1 გამოცდაზე მოსწავლის მიერ მიღებული შეფასება ან შესარჩევი გამოცდის პროცედურული დარღვევა შეიძლება გასაჩივრდეს საპრეტენზიო კომისიაში ნაშრომის ელექტრონული ვერსიის გამოქვეყნებიდან ორი კვირის ვადაში.

7.2 შესარჩევ ტურებზე მიღებული შეფასებისა და პროცედურული დარღვევების განხილვის მიზნით სკოლის დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებლივ აქტით იქმნება საპრეტენზიო კომისია და მტკიცდება საპრეტენზიო განაცხადის ფორმა.

7.3 საპრეტენზიო კომისია განიხილავს მხოლოდ ტესტის /ამოცანის იმ დავალების შეფასების სისწორეს, რომელიც მითითებული იყო საპრეტენზიო განაცხადში. საპრეტენზიო კომისიის საპრეტენზიო განაცხადის შეტანიდან ატაუმეტეს 5 დღის ვადაში გამოაქვს შესაბამისი გადაწყვეტილება ან დასკვნა.